

## ■ 申請者に関する事項の入力について

管理NO V20422  
設置場所名称 東京日本橋商事株式会社 ●●駐車場

申請者情報複製  
コピー元管理NO  
▼  
コピー

申請者に関する事項

郵便番号\* 1030027  
住所1\* 東京都中央区日本橋  
住所2\* 1丁目○番○号 ○ビル2F  
氏名又は名称\* 東京日本橋商事株式会社  
氏名又は名称(フリガナ)\* トウキョウニシムラシヨウカブシカイシャ  
法人番号 0 0000 0000 0000  
代表者役職 代表取締役  
代表者名 日本橋 一郎  
代表者名(フリガナ) ニシムラシヨウ  
連絡先 TEL\* 03-0100-0000  
連絡先 FAX\* 03-0000-0000  
連絡先 所属 充電インフラ推進部  
連絡先 担当者名 日本橋 二郎  
連絡先 担当者名(フリガナ) ニシムラシヨウ  
連絡先 メールアドレス\* aaa@bbb.cc.jp

ハイフンなし半角数字 例) 1112222  
都道府県・市区町村  
丁目・番地・号・ビル名  
全角  
提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力して下さい。  
半角カタカナ  
半角数字で「1桁-4桁-4桁」で入力して下さい。  
全角  
提出する本人確認書類に記載された役職を入力して下さい。  
全角  
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力して下さい。  
半角カタカナ  
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222  
日中連絡できるTEL番号を入力して下さい。  
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222  
全角  
半角カタカナ  
半角英数字で入力して下さい。 例) xxxxx@xxxxxx

アップロード書類  
戻る 一時保存 確定

① 申請者に関する事項について、必要事項を入力してください。

\*が付いている項目は入力必須項目です。

・申請者が法人の場合、代表者名には本人確認書類に記載のある代表権を持つ方の氏名を入力してください。

・法人番号は、gBizINFO(ジービズインフォ)、法人番号指定通知書、国税庁の法人番号公表サイトなどを参照の上、13桁の番号を入力してください。

・入力する項目とアップロードする本人確認書類に相違がないか確認してください。  
(特に、名称の「株式会社」の有無や、住所、番地の記載漏れ等に注意してください。)

・連絡先については、工事施工会社等、申請者と異なる方の連絡先は入力しないでください。

※氏名または名称、代表者名についての注意事項

申請者の区分により、入力していただく内容が異なります。

下表を参考に、入力してください。

申請者に関する事項					
郵便番号*	1030027				ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1*	東京都中央区日本橋				都道府県・市区町村
住所2*	〇丁目〇番地〇号				丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称*	〇〇システム株式会社				全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名（法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称）を入力して下さい。
氏名又は名称（フリガナ）*	〇〇システム株式会社				半角フリガナ
法人番号	0	0000	0000	0000	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力して下さい。
代表者役職	代表取締役				全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力して下さい。
代表者名	中央 一郎				全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力して下さい。
代表者名（フリガナ）	中央 一郎				半角フリガナ
連絡先 TEL*	03-0000-0000				ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力して下さい。
連絡先 FAX*	03-0000-0001				ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	次世代自動車部				
連絡先 担当者名	テスト 太郎				全角
連絡先 担当者名（フリガナ）	テスト 太郎				半角フリガナ
連絡先 メールアドレス*	aaa@bbb.cc				半角英数字で入力して下さい。 例) xxxxx@xxxxxx

申請者区分	地方公共団体	個人	法人・リース会社 (マンション管理組合法人含む)		法人格をもたない マンション管理組合
			法人の場合	マンション管理組合の場合	
氏名又は名称	役所名等	個人名	法人名	マンション 管理組合法人名	マンション管理組合法人名
代表者名	都道府県知事、市長等	<空欄>	代表取締役等	管理組合法人 代表者名	管理組合代表者名

## ■ アップロード書類について

申請者に関する事項	
郵便番号*	1030027
住所 1*	東京都中央区日本橋
住所 2*	1丁目○番○号 ○○ビル2F
氏名又は名称*	東京日本橋商事株式会社
氏名又は名称 (フリガナ) *	トウキョウニシバシヤウジカブシカイ
法人番号	0 0000 0000 0000
代表者役職	代表取締役
代表者名	日本橋 一郎
代表者名 (フリガナ)	ニシバシヤウ
連絡先 TEL*	03-0100-0000
連絡先 FAX*	03-0000-0000
連絡先 所属	充電インフラ推進部
連絡先 担当者名	日本橋 二郎
連絡先 担当者名 (フリガナ)	ニシバシヤウ
連絡先 メールアドレス*	aaa@bbb.cc.jp

  

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
都道府県・市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名 (法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称) を入力して下さい。
半角カナ
半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力して下さい。
全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力して下さい。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力して下さい。
半角カナ
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を入力して下さい。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
全角
半角カナ
半角英数字で入力して下さい。 例) xxxxx@xxxxxx

  

アップロード書類
<b>本人確認書類</b> <input type="button" value="アップロード"/> ②
法人番号を証する書類 <input type="button" value="アップロード"/>

戻る      一時保存      確定

② 本人確認書類をアップロードしてください。

・申請者が法人の場合、本人確認書類とあわせて法人番号を証する書類のアップロードも行ってください。

※申請者が法人の場合の本人確認書類は、履歴事項全部証明または現在事項全部証明書(3ヶ月以内発行のものに限る)のいずれかとなります。運転免許証等ではありませんのでご注意ください。

## ■アップロードの手順について

- ③ ファイルを選択ボタンを押して、アップロードするファイルを指定します。
- ④ ファイルを指定後、アップロードボタンを押してください。

FastAPP

テスト太郎 ログアウト

## ファイルアップロード画面

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないで下さい。

アップロードファイル

ファイルID

ファイル選択

ファイルを選択 選択されていません

説明

戻る

アップロード

トップに戻る

powered by FastAPP ver 1.7.0.8

## ■入力完了後の処理手順について

管理NO V20422  
 設置場所名称 東京日本橋商事株式会社 ●●駐車場

申請者情報複製  
 コピー元管理NO [v] コピー

申請者に関する事項

郵便番号*	1030027	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1*	東京都中央区日本橋	都道府県・市区町村
住所2*	1丁目○番○号 ○ビル2F	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称*	東京日本橋商事株式会社	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力して下さい。
氏名又は名称(フリガナ)*	トウキョウトウブリシヤカシ	半角カタ
法人番号	0 0000 0000 0000	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力して下さい。
代表者役職	代表取締役	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力して下さい。
代表者名	日本橋 一郎	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力して下さい。
代表者名(フリガナ)	コウブリシヤカシ	半角カタ
連絡先 TEL*	03-0100-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力して下さい。
連絡先 FAX*	03-0000-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	充電インフラ推進部	全角
連絡先 担当者名	日本橋 二郎	半角カタ
連絡先 担当者名(フリガナ)	コウブリシヤカシ	半角カタ
連絡先 メールアドレス*	aaa@bbb.cc.jp	半角英数字で入力して下さい。 例) xxxxx@xxxxxx

アップロード書類  
 本人確認書類  
 アップロード

戻る 一時保存 確定

⑤ 必要な項目の入力、書類のアップロードを行った後、確定ボタンを押してください。(確定を押さないまま、戻るボタンを押すと入力した項目やアップロードした書類が保存されません。再度入力やアップロードが必要です)

・入力を一旦中断する場合は、一時保存ボタンを押すことで入力内容を保存することができます。この場合、すべての項目を入力した後、忘れずに確定ボタンを押してください。

⑥ 確定ボタンを押した後、左上に確定しました。と青字で表示されます。