

## 実施状況等報告の作成、操作手順

The screenshot shows the NeV online application system interface. At the top, there is a header with the NeV logo and 'powered by FastAPP ver1.7.0.8'. Below the header, there are navigation links: 'メニュー表示切替', 'トップへ戻る', '操作ガイド充電', and '操作ガイドV2H'. The main content area is titled '【充電】充電インフラ事業 <R3年度補正> -ポータル'. There is a link for '申請書の新規作成' and a button for '申請担当者一覧'. A message says 'こちらをクリックすると申請書を検索することができます'. Below this is a table titled '申請書一覧' with search results for 1 item. The table has columns for management number, status, location, facility name, business, applicant type, confirmation, delivery, implementation status, plan change, performance report, withdrawal, and deletion. The first row shows application number 102533, status '交付:申請中', location '東京都中央区日本橋', facility name '●●マンション', business '(基礎充電) 事務所・工場', and applicant type '法人 (マンション管理組合法人を含む)'. The '実施状況' column has a button labeled '実施状況' with a circled '1' below it. At the bottom, there is a button '事業選択画面へ戻る'.

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	事業	申請者区分	確認	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
102533	交付:申請中	東京都中央区日本橋●●	●●マンション	(基礎充電) 事務所・工場	法人 (マンション管理組合法人を含む)	基本情報	交付申請	実施状況 ①	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

① オンライン申請システムにアクセスし、ポータル画面で実施状況ボタンを押してください。

## 実施状況等報告の作成、操作手順

powered by FastAPP ver1.7.0.8

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電 操作ガイドV2H

【充電】実施状況等報告一覧

管理NO 102533 申請者名 事業区分 (基礎充電) 事務所・工場  
申請者区分 法人 (マンション管理組合法人を含む) 設置場所名称 ●●マンション

② 実施状況等報告書類作成

実施状況等報告書類

検索結果: 1件  
<<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
実施状況等報告1回目		③ 編集	確認	削除	

戻る 再表示 申請

② 実施状況等報告書類作成ボタンを押すと、下の実施状況等報告書類の欄に書類が追加されます。

③ 実施状況等報告〇回目の編集ボタンを押してください。

充電設備等設置の遂行状況を入力します。

管理NO 102533  
設置場所名称 ●●マンション

実施状況等報告に関する事項

作成日 「確定」ボタンを押した日が自動で印字されます。  
例) 2022/06/01

充電設備等設置の遂行状況\* ④

センターが求める事項について状況を入力して下さい。

書類のアップロード

追加アップロード ⑤ \*

NO	書類名	備考	ファイル (イメージ)	ファイル名	削除
----	-----	----	----------------	-------	----

戻る ⑦ 一時保存 確定 ⑥

④ 充電設備等設置の遂行状況  
現在の状況を入力してください。  
センターから入力指示がある場合は、指示に従って入力してください。

⑤ \* 書類のアップロード  
遂行状況に入力した内容を補足する書類などがあれば、ファイルをアップロードすることも可能です。  
※必須ではありません。

⑥ 入力、アップロード、が完了したら確定ボタンを押してください。

⑦ 戻るボタンを押して元の画面に戻ります。

入力が完了したら申請を行います。

⑧ 申請ボタンを押してください。

以上で操作は完了となります。

**注意**

公募兼交付申請前は申請ボタンは押せません。  
公募兼交付申請を実施した後に申請ボタンが押せるようになります。