

交付決定通知書を受領後に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ届出する必要があります。

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there is a navigation bar with links like 'メニュー表示切替', 'トップへ戻る', '操作ガイド充電', and '操作ガイドV2H'. Below this is a header for '【充電】充電インフラ事業<R3年度補正>-ポータル'. The main content area features a table titled '申請書一覧' (Application List). The table has columns for '管理NO', '状態', '設置場所住所', '設置場所名称', '事業', '申請者区分', '確認', '交付申請', '実施状況', '計画変更', '実績報告', '取止取下', and '申請削除'. The first row of data shows an application with ID 102491, status '実績待ち', location '東京都中央区日本橋', and project name 'OOSA (上り線) (高速)'. The '計画変更' button in this row is highlighted with a blue box and a circled '1'. Other buttons in the row include '基本情報', '交付申請', '実施状況', '実績報告', '取止取下', and '申請削除'. At the bottom of the table, there is a button labeled '事業選択画面へ戻る'.

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	事業	申請者区分	確認	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
102491	実績待ち	東京都中央区日本橋	OOSA (上り線) (高速)	(経路充電) 高速道路SA・PA (特別な仕様に基づかない工事)	リース会社	基本情報	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

① オンライン申請システムにアクセスし、ポータル画面で 計画変更ボタンを押してください。

申請者:役員名簿の情報を変更する場合の手順

powered by FastAPP ver1.7.0.8

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電 操作ガイドV2H

【充電】計画変更一覧

管理NO 102491 申請者名 リース株式会社 事業区分 (経路充電) 高速道路SA・PA (特別な仕様に基づかない工事)
 申請者区分 リース会社 設置場所名称 リースSA(上り線) (高速)

連絡事項

書類の追加

○計画変更
 計画変更書類
 変更内容

② 申請者:役員名簿

③ 追加

「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

○取下げ
 取下車類

追加

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2件
 <<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者:役員名簿	④	編集	確認	削除	
申請者情報		編集	確認		

戻る 再表示 申請

② 計画変更書類
 「申請者:役員名簿」を選択します。

③ 追加ボタンを押すと、下の書類一覧に必要書類と関連書類が表示されます。

④ 変更書類
 申請者:役員名簿
 編集ボタンを押して役員名簿の編集を行ってください。
 →次ページへ

申請者情報
 編集ボタンを押してファイルをアップロードをしてください。
 →4ページへ

変更する役員情報を入力します。

【充電】申請者:役員名簿(変更届出)

管理NO 102491
 設置場所名称 ○○5A (上り線) (高速)

役員名簿に関する事項

コピー元管理NO コピー機能を利用する場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。

会社名* 全角
 役職名* 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
 氏名* 全角
 氏名(フリガナ)* 半角カタ
 生年月日* YYYY/MM/DD
 性別* 男/女
 変更理由*

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	変更理由	削除
〇〇リース株式会社	代表取締役	イダノジロウ 千代田次郎	1960/04/19	男性	—	<input type="button" value="削除"/>
〇〇リース株式会社	取締役	ヤマグチハナ 山口花子	1961/08/08	女性	—	<input type="button" value="削除"/>
〇〇リース株式会社	取締役	トウキョウジロウ 東京次郎	1980/10/11	男性	—	<input type="button" value="削除"/>

- ⑤ 追加する役員の項目を入力して、追加ボタンにて追加ください。
- ⑥ 退任された役員については、削除ボタンを押して削除してください。
- ⑦ 入力が完了したら、確定ボタンを押してください。
- ⑧ 戻るボタンにて元の画面に戻ります。

本人確認書類のアップロードを行います。

※アップロードできる画像ファイルは「PDF」「JPEG」「PNG」のいずれかになります。

powered by FostAPP ver1.7.0.8

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電 操作ガイドV2H

【充電】計画変更一覧

管理NO 102491 申請者名 ○○リース株式会社 事業区分 (経路充電) 高速道路SA・PA (特別な仕様に基づかない工事)
 申請者区分 リース会社 設置場所名称 ○○SA (上り線) (高速)

連絡事項

書類の追加

○計画変更
 計画変更書類 [dropdown] [dropdown] 「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。
 変更内容 [dropdown] [追加]

○取下げ
 取下書類 [dropdown] [追加]

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2件
 <<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者:役員名簿	登録済	編集	確認	削除	
申請者情報	9	編集	確認		

戻る 再表示 申請

⑨ 申請者情報の編集ボタンを押してください。

本人確認書類のアップロードを行います。

※アップロードできる画像ファイルは「PDF」「JPEG」「PNG」のいずれかになります。

住所1*	東京都千代田区神田錦町	都道府県・市区町村	都道府県・市区町村
住所2*	1-1	丁目・番地・号・ビル名	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称*	〇〇リース株式会社	全角	提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力して下さい。
氏名又は名称(フリガナ)*	〇〇リース株式会社	半角カナ	
法人番号	1 1234 6789 1234	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力して下さい。	
代表者役職	代表取締役	全角	提出する本人確認書類に記載された役職を入力して下さい。
代表者名	神田次郎	半角カナ	
代表者名(フリガナ)	かたじけん	全角	提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力して下さい。
連絡先 TEL*	03-1111-2222	半角カナ	
連絡先 FAX*	03-2222-3333	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属		日中連絡できるTEL番号を入力して下さい。	
連絡先 担当者名	錦花子	全角	
連絡先 担当者名(フリガナ)	にしはな	半角カナ	
連絡先 メールアドレス*	info@kkkk.com	半角英数字で入力して下さい。 例) xxxxx@xxxxx	
変更理由*			

アップロード書類

本人確認書類

アップロード **10**

本人確認書類

1

本人確認書類 # 1.jpg

法人番号を証する書類

アップロード

法人番号書類

1

法人番号書類 # 1.jpg **12**

11

戻る 一時保存 確定

⑩ 本人確認書類のアップロードボタンよりファイルをアップロードしてください。

⑪ アップロードが完了したら、確定ボタンを押してください。

⑫ 戻るボタンにて元の画面に戻ります。

入力が完了したら申請を行います。

NeV 一般社団法人 次世代自動車振興センター powered by FastAPP ver1.7.0.8 ログアウト

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電 操作ガイドV2H

【充電】計画変更一覧

管理NO 102491 申請者名 ○○リース株式会社 事業区分 (経路充電) 高速道路SA・PA (特別な仕様に基づかない工事)
 申請者区分 リース会社 設置場所名称 ○○SA (上り線) (高速)

連絡事項

書類の追加

計画変更
 計画変更書類 [選択] [変更内容] [追加]
「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

取下げ
 取下車種 [選択] [追加]

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2件
 <<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者情報	登録済	編集	確認	削除	
申請者:役員名簿	登録済	編集	確認		

戻る 再表示 申請

⑬ すべての入力、アップロード、が完了したら申請ボタンを押してください。

以上で操作は完了となります。