

交付決定通知書を受領後に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります。

NeV 一般社団法人 次世代自動車振興センター powered by FastAPP ver1.7.0.8 ログアウト

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電 操作ガイドV2H

【充電】充電インフラ事業<R3年度補正>-ポータル

申請書の新規作成 申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果: 1件 <<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	事業	申請者区分	確認	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
102491	実績待ち	東京都中央区日本橋	OOSA (上り線) (高速)	(経路充電) 高速道路SA・PA (特別な仕様に基づかない工事)	リース会社	基本情報	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

①

事業選択画面へ戻る

① オンライン申請システムにアクセスし、ポータル画面で 計画変更ボタンを押してください。

# 計画変更の操作手順(共通)

計画変更を行う対象を選択し、追加ボタンにて追加します。  
 選択した内容に応じた必要書類が書類一覧に表示されます。

【充電】計画変更一覧

管理NO 102491 申請者名 申請者情報  
 申請者区分 リース会社 設置場所名称 申請者: 役員名簿  
 事業区分 (経路充電) 高速道路SA・PA (特別な仕様に基づかない工事) 共同申請者情報  
 連絡事項 リース使用・賃借者情報  
 書類の追加 手続代行者情報  
 設置場所情報  
 充電設備情報  
 工事内容

「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

充電設備の設置位置が10m以上変更  
 受電元の変更  
 上記以外

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 6件  
 <<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
計画変更申告 (旧様式14) 1回目	5	編集	確認	削除	
施工前要即写真		編集			
設置場所見取図		編集			
平面図	6	編集			
配線ルート図		編集			
電気系統図		編集			

戻る 再表示 申請

## ② 計画変更書類

計画変更を行う対象を選択してください。

※表示されるメニューは交付申請の内容により変化します。

## ③ 変更内容

上記②で「工事内容」を選択した場合のみ、  
 変更する工事内容を選択してください。  
 ※工事内容以外については選択不要です。

④ 追加ボタンを押すと、選択した項目に  
 応じた必要書類と関連書類が、書類一覧  
 に表示されます。

## ⑤ 必要書類

編集ボタンを押して入力をしてください。  
 ※書類名については、追加した内容により  
 変化します。

## ⑥ 関連書類

編集ボタンにて画面を開き、修正やアップ  
 ロードを実施してください。  
 ※変更の必要がない場合は編集ボタンに  
 て画面を開き、修正せずに確定ボタンを押  
 してください。

変更する内容の入力や必要書類のアップロードが完了したら、申請を行います。

NeV 一般社団法人 次世代自動車振興センター powered by FastAPP ver1.7.0.8 ログアウト

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電 操作ガイドV2H

**【充電】計画変更一覧**

管理NO 102491 申請者名 ○○リース株式会社 事業区分 (経路充電) 高速道路SA・PA (特別な仕様に基づかない工事)  
申請者区分 リース会社 設置場所名称 ○OSA (上り線) (高速)

連絡事項

書類の追加

計画変更  
計画変更書類 [選択] [追加]  
変更内容 [追加]

取下げ  
取下書類 [追加]

「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

**計画変更書類一覧**

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定してください。

検索結果：6件  
<<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
計画変更申告 (旧様式14) 1回目	登録済	編集	確認	削除	
施工前要即写真	登録済	編集			
設置場所見取図	登録済	編集			
平面図	登録済	編集			

戻る 再表示 申請

⑦ 変更する内容の入力や必要書類のアップロードが完了したら、申請ボタンが押せるようになりますので、ボタンを押してください。

**※注意**  
すべての項目の状態欄が「登録済」となっている必要があります。  
変更のない書類でも確定ボタンを押して、状態の欄を登録済にする必要があります。

以上で操作は完了となります。