

手続代行者への依頼を行う場合(手続代行申請)は、手続代行者アカウントの作成が必要です。  
また、1つの申請ごとに担当者設定の操作が必要となります。

- ・手続代行者への依頼を行う場合 → 手続代行者、施工者アカウントの追加 および 担当者設定 (2ページ)をおこなってください。  
その後、手続代行者情報の入力(3ページ)をおこなってください。
- ・手続代行者への依頼を行わない場合 → アカウントの追加や設定は不要です。  
手続代行者情報の入力(3ページ)をおこなってください。

## ① アカウントの追加について

トップページ → メニュー表示切替ボタン押す → サイドバーが開いたらアカウント管理を押す → 追加アカウント作成 を押して  
手続代行者のアカウントを追加してください。登録の際は以下リンク先のガイドを参照してください。

[リンク → 操作ガイド:手続代行者、施工者アカウント作成の手順](#)

※手続代行申請を行う場合は、少なくとも1つ以上の手続代行者アカウントの作成が必要です。

アプリ別メニュー

- 充電インフラ補助金申請
- 補助金申請ポータル
- 実績報告の提出に関する調査
- 実績報告調査フォーム
- アカウント管理
- アカウント一覧
- 追加アカウント作成**
- パスワード変更

メニュー表示切替 **①** トップへ戻る 操作ガイド充電 操作ガイドV2H

【充電】充電インフラ事業<R3年度補正>一ポータル

申請書の新規作成

申請担当者一覧

こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果: 1件

<< 最初 < 前へ 1 次へ > 最後 >>

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	事業	申請者区分	確認	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除	
102038	交付・作成中	東京都中央区日本橋	●●●	東京日本橋商事株式会社 ■ 駐車場	(基礎充電) マンション等	法人格をもたないマンション管理組合	基本情報	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

# 手続代行者情報

手続代行者の申請担当者設定について

手続代行者アカウントの追加登録後、申請担当者一覧画面で1つの申請ごとに手続代行者を設定します。

【充電】充電インフラ事業<R3年度補正>-ポータル

申請書の新規作成

② 申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：1件  
<<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	事業	申請者区分	確認	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
102038	交付:作成中	東京都中央区日本橋	東京日本橋商事株式会社 ■ 駐車場	(基礎充電) マンション等	法人格をもたないマンション管理組合	基本情報	交付申請	実施状況	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

② 申請担当者一覧 ボタンを押し、一覧画面を表示させてください。

③ 1つの申請ごとに、手続代行者もしくは施工者を設定してください。

※1つの申請で担当者の設定ができるのは、手続代行者、施工者のどちらかのみとなります。

④ 設定が完了したら ④-1 確定ボタン、もしくは画面下部の ④-2 一括確定ボタンを押してください。

【充電】申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請担当者一覧

検索結果：1件  
<<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	事業	申請者区分	申請者名称	手続代行者	施工者
102038	交付:作成中	東京都中央区日本橋	東京日本橋商事株式会社 ■ 駐車場	(基礎充電) マンション等	法人格をもたないマンション管理組合	東京日本橋商事株式会社	手続代 代二郎	

④-1 確定

④-2 一括確定

# 手続代行者情報

公募兼交付申請一覧の画面から、書類NO.1200 手続代行者情報の入力を行います。

**※手続代行者の依頼を行わない場合でも入力が必要です。**

NeV 一般社団法人 次世代自動車振興センター
powered by FastAPP ver1.7.0.8
日本橋 二郎 ログアウト

[メニュー表示切替](#)
[トップへ戻る](#)
[操作ガイド充電](#)
[操作ガイドV2H](#)

**【充電】手続代行者情報**

管理NO	102038	
設置場所名称	東京日本橋商事株式会社 ■■ 駐車場	

**申請者に関する事項**

郵便番号	1030027	申請者情報にて入力された郵便番号が表示されます。
住所1	東京都中央区日本橋	申請者情報にて入力された住所1が表示されます。
住所2	〇丁目〇番〇号	申請者情報にて入力された住所2が表示されます。
氏名又は名称	東京日本橋商事株式会社	申請者情報にて入力された申請者名が表示されます。

**手続代行者に関する事項**

手続代行者へ依頼する場合は、先にポータル画面にある「申請担当者一覧」で依頼する手続代行者アカウントの設定をする必要があります。

届出日	2022/04/18	「確定」ボタンを押した日が自動で印字されます。 例) 2022/06/01
手続代行者への依頼*	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> <input checked="" type="radio"/> 有  <input type="radio"/> 無         </div>	手続代行者への依頼の有無を選択してください。
コピー元管理NO	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> <input type="text" value="コピー"/> </div>	同一手続代行者アカウントを設定した管理NOのみ表示されます。

郵便番号

1110000

住所1

東京都中央区日本橋

住所2

●●●●●

手続代行者法人名等

手続代行株式会社

手続代行者法人名等(フリガナ)

テツギ イコカ ショウカイ

連絡先 TEL

03-1111-1111

連絡先 FAX

03-1111-2222

連絡先 所属

代行部

連絡先 担当者名

手続 代二郎

連絡先 担当者名(フリガナ)

テツギ イコカ

連絡先 メールアドレス

1111@ddd.kkk

ハイフンなし半角数字 例) 1112222  
都道府県・市区町村  
丁目・番地・号・ビル名  
全角  
半角カナ  
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222  
日中連絡できるTEL番号を記入してください。  
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222  
全角  
半角カナ  
半角英数字で入力してください。 例) xxxxx@xxxxx

戻る
一時保存

7
確定

⑤ 手続代行者への依頼について有無を選択してください。

**※注意**

2ページの申請担当者一覧画面にて手続代行者設の設定をおこなわないと、手続代行者への依頼の「有」で確定することができません。

⑥ 手続代行者への依頼「有」を選択した場合は、手続代行者の情報を入力してください。

⑦ 必要な項目の入力後、確定ボタンを押すと完了となります。