

共同申請者の入力方法について、
複数の共同申請者がある場合は 1社ずつ入力し、追加ボタンを押して全ての共同申請者を追加してください。

① 共同申請者に関する事項について、
必要事項を入力してください。

*は、入力必須項目です。

・申請者が法人の場合、代表者名には
本人確認書類に記載のある代表権を持
つ方の氏名を入力してください。

・法人番号は、gBizINFO(ジービズイン
フォ)、法人番号指定通知書、国税庁
の法人番号公表サイトなどを参照の上、
13桁の番号を入力してください。

・アップロードする本人確認書類の記載
内容と入力内容に相違がないか必ず確
認してください。

例) 「株式会社」の有無や、住所番地
の記載漏れ等。

・共同申請者に関する事項は、**工事施
工会社等、共同申請者と異なる連絡先
を入力しないでください。**

② 必要事項の入力が終わったら、追
加ボタンを押してください。

※ 既に入力済みの申請がある場合は コピー元管理NO.にて役員名簿を入力済の申請を選択し、コピーボタンを押すことで、役員名簿のコピーが可能です。

共同申請者情報

追加ボタンを押すと、入力した共同申請者が表示され、ファイルアップロードが可能になります。

共同申請者に関する事項

申請者区分*

郵便番号*

住所1*

住所2*

氏名又は名称*

氏名又は名称(別加)*

法人番号

代表者の役職

代表者名

代表者名(別加)

地方公共団体

個人

法人(マンションの管理組合法人を含む)

法人格をもたないマンションの管理組合

ハイフンなし半角数字(例) 1112222

都道府県・市区町村

丁目・番地・号・ビル名

全角

半角ｶﾀｶﾀ

半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。

全角

提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

全角

提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。

半角ｶﾀｶﾀ

追加ボタン

検索結果: 1件
<<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

郵便番号	住所	共同申請者名称	申請者区分	法人番号	代表者役職	代表者名	本人確認	法人番号	代表者選定	削除
1110000	神奈川県横浜市●-●-●	ｼﾞｪﾝ ｲﾝｼﾞｶｶﾞﾗｷﾞ ｲﾝ ｼ 次世代振興株式会社	法人(マンション管理組合法人を含む)	0-0000-1111-0000	代表取締役	ｼﾞ ｲﾝ ｲﾝ 次世代 太郎	アップロード <small>共同申請者 本人確認書類 # 1</small> <small>共同申請者_本人 確認 # 1 .jpg</small>	アップロード <small>共同申請 法人番号証明 # 1</small> <small>共同申請_法人番 号書類 # 1 .jpg</small>	アップロード	削除

戻る
一時保存
確定

③ ③-1 共同申請者の本人確認書類と③-2 法人番号を証する書類、③-3 代表者が選定されたことを証する書類のアップロードをおこなってください。

・法人の場合
→③-1、③-2が必要です

・法人格をもたないマンション管理組合の場合
→③-1、③-3が必要です

④ アップロードの完了後、確定ボタンを押し入力内容を確定させてください。