

申請者に関する事項の入力と、本人確認書類のアップロードについて

【充電】申請者情報

管理NO 101949
設置場所名称 日本橋商事株式会社●●駐車場

申請者情報複製
コピー元管理NO [選択] [コピー]

申請者に関する事項

郵便番号* 1030027
住所1* 東京都中央区日本橋
住所2* ○丁目○番○号
氏名又は名称* 東京日本橋商事株式会社
氏名又は名称(フリガナ)* トウホクニシヤカシカブシヤ
法人番号 1 2345 6789 0123
代表者役職
代表者名 日本橋 一郎
代表者名(フリガナ) ニホウシヤチウ
連絡先 TEL* 03-0100-0000
連絡先 FAX* 03-0000-0000
連絡先 所属 総務部
連絡先 担当者名 日本橋 四郎
連絡先 担当者名(フリガナ) ニホウシヤチウ
連絡先 メールアドレス* aaa@bbb.cc.jp

アップロード書類

本人確認書類
アップロード
本人確認書類 # 1
本人確認書類 # 1.jpg

法人番号を証する書類
アップロード
法人番号書類 # 1
法人番号書類 # 1.jpg

戻る 一時保存 確定

① 申請者に関する事項について、必要事項を入力してください。*が付いている項目は入力必須項目です。

・申請者が法人の場合、代表者名には本人確認書類に記載のある代表権を持つ方の氏名を入力してください。

・法人番号は、gBizINFO(ジービズインフォ)、法人番号指定通知書、国税庁の法人番号公表サイトなどを参照の上、13桁の番号を入力してください。

・連絡先については、工事施工会社等、申請者と異なる方の連絡先は入力しないでください。

② アップロード書類について

①申請者に関する事項 に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

例) 「株式会社」の有無や、住所番地の記載漏れ等

申請者に関する事項について

- 1.住所、2.氏名または名称、3.代表者名 は申請者の区分により入力していただく内容が異なります。
下に示す表を参考にして入力してください。

申請者に関する事項		
郵便番号*	1030027	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1*	東京都中央区日本橋	都道府県・市区町村
住所2*	○丁目○番○号	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称*	東京日本橋商事株式会社	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名（法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称）を入力して下さい。
氏名又は名称（フリガナ）*	トウキョウニシホシヤウジヤウシヤクガイシャ	半角カタ
法人番号	1 2345 6789 0123	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力して下さい。
代表者役職	代表取締役	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力して下さい。
代表者名	日本橋 一郎	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力して下さい。
代表者名（フリガナ）	ニシホシヤウ	半角カタ
連絡先 TEL*	03-0100-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力して下さい。
連絡先 FAX*	03-0000-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所屬	総務部	
連絡先 担当者名	日本橋 四郎	全角
連絡先 担当者名（フリガナ）	ニシホシヤウ	半角カタ
連絡先 メールアドレス*	aaa@bbb.cc.jp	半角英数字で入力して下さい。 例) xxxxx@xxxxxx

	地方公共団体	個人	法人・リース会社 (マンション管理組合法人含む)		法人格をもたない マンション管理組合
			法人の場合	マンション管理組合の場合	
1. 住所1, 2	地方公共団体の所在地	個人の住所	法人の住所	マンション管理組合法人の住所	マンション管理組合の 住所※
2. 氏名又は名称	役所名等	個人名	法人名	マンション管理組合法人の名称	マンション管理組合名
3. 代表者名	都道府県知事、市長等	<空欄>	代表取締役等	マンション管理組合法人 代表者名	マンション管理組合の 代表者名

※法人格をもたないマンション管理組合の住所について
マンション管理組合の住所を入力してください。

マンション管理組合と契約している外部の管理会社など、マンション管理組合以外の住所は記載しないでください。

アップロード書類について

【充電】申請者情報

管理NO 101949
設置場所名称 日本橋宿事株式会社●●駐車場

申請者情報複製
コピー元管理NO [選択]
コピー

申請者に関する事項

郵便番号*	1030027	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1*	東京都中央区日本橋	都道府県・市区町村
住所2*	〇丁目〇番〇号	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称*	東京日本橋宿事株式会社	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力して下さい。
氏名又は名称(フリガナ)*	トウキョウトウブリヤクジカバシカバシ	半角フリガナ
法人番号	1 2345 6789 0123	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力して下さい。
代表取締役	代表取締役	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力して下さい。
代表者名	日本橋 一郎	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力して下さい。
代表者名(フリガナ)	ニホリヤウチ	半角フリガナ
連絡先 TEL*	03-0100-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力して下さい。
連絡先 FAX*	03-0000-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	総務部	
連絡先 担当者名	日本橋 四郎	全角
連絡先 担当者名(フリガナ)	ニホリヤウチ	半角フリガナ
連絡先 メールアドレス*	aaa@bbb.cc.jp	半角英数字で入力して下さい。 例) xxxxx@xxxxxx

アップロード書類

本人確認書類 **アップロード** ②-1
本人確認書類 # 1
本人確認書類 # 1.jpg

法人番号を証する書類 **アップロード** ②-2
法人番号書類 # 1
法人番号書類 # 1.jpg

戻る 一時保存 確定

②-1本人確認書類をアップロードしてください。

②-2申請者が法人の場合、本人確認書類とあわせて 法人番号を証する書類のアップロードもおこなってください。

・アップロードしたファイルを差し替えたい場合、再度ファイルをアップロードしてください。

・複数枚の書類をアップロードする場合、1つのファイルにまとめてアップロードしてください。

アップロードの手順について。

FastAPP

日本橋 二郎 ログアウト

ファイルアップロード画面

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないで下さい。

アップロードファイル

ファイルID

ファイル選択 **3** ファイルを選択 選択されていません

説明

4 アップロード

戻る

トップに戻る

powered by FastAPP ver. 1.7.0.8

③ ファイルを選択 ボタンを押して、アップロードするファイルを指定します。

④ ファイルを指定後、アップロードボタンを押してください。

入力完了後の処理手順について。

⑤

確定しました。

【充電】申請者情報

管理NO 101949
設置場所名称 日本橋宿事株式会社●●駐車場

申請者情報複製
コピー元管理NO [選択] [コピー]

申請者に関する事項

郵便番号* 1030027
住所1* 東京都中央区日本橋
住所2* [丁目] [番] [号]
氏名又は名称* 東京日本橋宿事株式会社
氏名又は名称(フリガナ)* トウキョウニホンバシヨグジカバシヤ
法人番号 1 2345 6789 0123
代表者役職 代表取締役
代表者名 日本橋 一郎
代表者名(フリガナ) ニホンバシ イチロウ
連絡先 TEL* 03-0100-0000
連絡先 FAX* 03-0000-0000
連絡先 所属 総務部
連絡先 担当姓名 日本橋 四郎
連絡先 担当姓名(フリガナ) ニホンバシ シロウ
連絡先 メールアドレス* aaa@bbb.cc.jp

アップロード書類

本人確認書類
アップロード
本人確認書類 # 1
本人確認書類 # 1.jpg

法人番号を証する書類
アップロード
法人番号書類 # 1
法人番号書類 # 1.jpg

戻る 一時保存 ⑤ 確定

⑤ 必要な項目の入力、書類のアップロードを行った後、確定ボタンを押してください。(確定ボタンを押さないまま戻るボタンを押すと、入力した項目やアップロードした書類が保存されません。再度入力やアップロードが必要となります)

・入力を一旦中断する場合は、一時保存ボタンを押すことで入力内容を保存することができます。
この場合、すべての項目を入力した後、忘れずに確定ボタンを押してください。

⑥ 確定ボタンを押すと左上に「確定しました。」と青字で表示され、入力内容が確定されます。